

KẾ HOẠCH
Đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục năm 2025

Căn cứ Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/08/2013 của Bộ Y tế về Hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 sửa đổi bổ sung của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09/08/2013 của Bộ Y tế về Hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Hướng dẫn Luật khám bệnh, chữa bệnh 2023 tại chương II Cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-K2ĐT ngày 15/8/2017 của Cục Khoa học công nghệ và đào tạo-Bộ Y tế về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho Bệnh viện Nội tiết Nghệ An trực thuộc Sở Y tế tỉnh Nghệ An;

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-BVNT ngày 08/4/2018 của Bệnh viện Nội tiết Nghệ An về kế hoạch đào tạo liên tục chuyển giao kỹ thuật giai đoạn 2018-2025;

Bệnh viện Nội tiết Nghệ An xây dựng chương trình đào tạo liên tục năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho các cán bộ y tế hoạt động khám chữa bệnh Nội-Nội tiết trong tỉnh và khu vực;
- Đào tạo chuyển giao kỹ thuật cho các bệnh viện vệ tinh theo Quyết định 3602/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Đề án “Xây dựng và phát triển bệnh viện vệ tinh giai đoạn 2019-2025” trên địa bàn tỉnh Nghệ An;
- Đào tạo bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ, cập nhật kiến thức y khoa liên tục về chẩn đoán, điều trị và theo dõi chăm sóc bệnh lý Nội tiết-Đái tháo đường và các rối loạn chuyển hoá;
- Đào tạo nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ hoạt động mạng lưới Phòng chống Đái tháo đường trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Các khoá đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn

1.1 Đối tượng

- Bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên đang công tác tại Bệnh viện Nội tiết Nghệ An;

- Bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng đang công tác tại các đơn vị y tế trong, ngoài công lập trên địa bàn Nghệ An và các bệnh viện vệ tinh theo Quyết định 3602/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh Nghệ An;

- Các đối tượng khác có bằng cấp phù hợp, có nhu cầu đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn về lĩnh vực Nội tiết-Đái tháo đường và các rối loạn chuyển hoá;

1.2. Khung chương trình

- Chương trình được thiết kế theo các bước của quy định cải tiến chất lượng. Các bài học liên quan trực tiếp đến đối tượng học viên.

- Các chương trình đào tạo cụ thể năm 2025:

TT	Chương trình đào tạo	Đối tượng	Thời gian	Học phí	Chỉ tiêu đào tạo
1	Bác sĩ chuyên khoa Nội tiết cơ bản	Bác sĩ	3 tháng	6.000.000	1-2 lớp
2	Cập nhật kiến thức y khoa liên tục về đái tháo đường	Cán bộ công tác chuyên ngành Nội tiết - ĐTĐ	07 ngày	700/HV	8-10 lớp
3	Bồi dưỡng năng lực hoạt động dự án phòng chống bệnh đái tháo đường	Cán bộ công tác Phòng chống ĐTĐ	07 ngày	550/HV	1-2lớp

- Các chương trình ngắn hạn khác sẽ bổ sung sau.

2. Các chương trình đào tạo khác

2.1. Đối tượng

- Bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên và cán bộ y tế khác đang công tác tại Bệnh viện Nội tiết Nghệ An;

- Bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng đang công tác tại các đơn vị y tế trong, ngoài công lập trên địa bàn Nghệ An và các bệnh viện vệ tinh theo Quyết định 3602/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh Nghệ An;

- Các đối tượng khác có bằng cấp phù hợp, có nhu cầu đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn về lĩnh vực Nội tiết-Đái tháo đường và các rối loạn chuyển hoá;

2.2. Khung chương trình

- Chương trình được thiết kế theo các bước của quy định cải tiến chất lượng. Các bài học liên quan trực tiếp đến đối tượng học viên.

- Các chương trình đào tạo liên tục cụ thể năm 2025:

TT	Hình thức đào tạo CME	Quy đổi	Phân công thực hiện	Tổng hợp báo cáo	Lưu ý
1	Hội nghị, hội thảo chuyên môn (mỗi buổi 4 giờ, kể cả giờ nghỉ lao; mỗi báo cáo ít nhất 30 phút)		Phòng KHTH	Phòng KHTH	
	- Chủ trì	2 giờ tín chỉ/1 buổi			
	- Báo cáo viên	2 giờ tín chỉ/báo cáo			
	- Đại biểu	1.5 giờ tín chỉ/buổi			
3	Tham gia soạn thảo quy trình chuyên môn		Phòng KHTH	Phòng KHTH	
	- Trưởng và Phó ban hoặc tổ soạn thảo	5 giờ tín chỉ/giáo trình, tài liệu			
	- Thành viên ban soạn thảo và tổ biên tập	2 giờ tín chỉ/giáo trình, tài liệu			
3	Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật ban hành quy trình chuyên môn		Phòng KHTH	Phòng KHTH	
	- Trưởng và phó ban hoặc tổ soạn thảo	5 tín chỉ/Văn bản			
	- Thành viên ban soạn thảo hoặc tổ biên tập	3 tín chỉ/Văn bản			
4	Thực hiện các nghiên cứu khoa học, giảng dạy về y khoa thuộc phạm vi hành nghề		Phòng KHTH	Phòng KHTH	
4.1	Tham gia các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh		Phòng KHTH	Phòng KHTH	
	- Chủ trì/thư ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật cấp nhà nước hoặc cấp Bộ/Tỉnh.	12 giờ tín chỉ/nhiệm vụ			
	- Chủ trì/thư ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật cấp cơ sở.	8 giờ tín chỉ/nhiệm vụ hoặc sáng kiến			
	- Thành viên tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật các cấp.	4 giờ tín chỉ/nhiệm vụ hoặc sáng kiến			
4.2	Công bố bài báo cáo khoa học		Cá nhân	Phòng	

	quốc tế		tổng hợp báo cáo phòng KHTH (CN. Linh)	KHTH	
	- Tác giả thứ nhất/người chịu trách nhiệm chính	8 giờ tín chỉ/1 bài báo			
	- Tác giả thứ hai và tiếp theo	2 giờ tín chỉ/1 bài báo			
4.3	Công bố bài cáo khoa học trong nước		Cá nhân tổng hợp báo cáo phòng KHTH (CN. Linh)	Phòng KHTH	
	- Tác giả thứ nhất/người chịu trách nhiệm chính	4 giờ tín chỉ/1 bài báo			
	- Tác giả thứ hai và tiếp theo	1 giờ tín chỉ/1 bài báo			
4.4	Tham gia giảng dạy về y khoa thuộc phạm vi hành nghề	1 tiết = 1 giờ tín chỉ	Cá nhân tổng hợp báo cáo phòng KHTH (CN Linh)	Phòng KHTH	
5	Tự cập nhật kiến thức y khoa và các hình thức khác		Cá nhân tổng hợp báo cáo phòng KHTH (CN Linh)	Phòng KHTH	
5.1	Hướng dẫn luận văn	4 giờ tín chỉ/ 1 luận văn			
5.2	Hướng dẫn luận án	4 giờ tín chỉ/năm/1 luận văn			
5.3	Tham gia các hội đồng (đánh giá luận văn, luận án, nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, thẩm định chương trình và tài liệu). Hội đồng giám định, hội đồng sai sót chuyên môn.		Cá nhân tổng hợp báo cáo phòng KHTH (CN Linh)	Phòng KHTH	- Ngoại viện: cá nhân tự báo cáo -Tại đơn vị: Phòng KHTH
	- Chủ tịch	3 giờ tín chỉ/1 hội đồng			

	- Thư kí/phản biện	3 giờ tín chỉ/1 hội đồng			
		3 giờ tín chỉ/1 hội đồng			
	- Thành viên	1 giờ tín chỉ/1 hội đồng			
6	Tham gia hoạt động sinh hoạt chuyên môn			Phòng KHTH	
6.1	Hội chẩn ca bệnh	1 giờ tín chỉ/ca bệnh	Các khoa tự tổng hợp báo cáo theo quý. (CN Linh – CN Hiền)		
6.2	Đang tham gia các khoa đào tạo cấp văn bằng trong và ngoài nước(không bao gồm thời gian gia hạn học tập)	24 giờ tín chỉ/năm	Phòng TCHC tổng hợp báo cáo theo năm về phòng KHTH (CN Linh)		
6.3	Đang tham gia các khoá đào tạo để cấp chứng chỉ: chuyên môn cơ bản, chuyên khoa sâu, kỹ thuật chuyên môn, chuyên giao kỹ thuật phù hợp với phạm vi thành nghề khám bệnh, chữa bệnh	1 Tiết = 1 giờ tín chỉ	Phòng TCHC tổng hợp báo cáo theo năm về phòng KHTH (CN Linh)		

3. Tài liệu giảng dạy

- Tài liệu giảng dạy được biên soạn bởi các cán bộ có trình độ chuyên môn giỏi, có kinh nghiệm, có kỹ năng sư phạm và được phê duyệt bởi các cấp có thẩm quyền.

- Ngoài tài liệu giảng dạy được biên soạn, các học viên được tham khảo tài liệu chuyên môn liên quan đến khoá học tại Thư viện Bệnh viện Nội tiết Nghệ An.

4. Lịch học

- Khai giảng: theo lịch cụ thể từng khóa học có thông báo riêng.

- Kết thúc học có kiểm tra, đánh giá, cấp Chứng chỉ đào tạo liên tục theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Hướng dẫn Luật khám bệnh, chữa bệnh 2023, mã số đào tạo của Bệnh viện Nội tiết Nghệ An.

5. Học phí

- Học phí được quy định cụ thể theo từng khóa học tại khung chương trình đào tạo.

- Học viên là cán bộ, nhân viên thuộc Bệnh viện Nội tiết Nghệ An: Bệnh viện chi trả toàn bộ học phí.

- Học viên là đối tượng khác: Cá nhân hoặc cơ quan cử đi học chi trả theo quy định.

III. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC

(chỉ áp dụng với các khoá đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn tại mục 1, phần II)

- Công văn hoặc giấy giới thiệu của cơ quan công tác hoặc Đơn đăng ký học *(theo mẫu đính kèm)*.

- Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp đại học (đối với bác sỹ, cử nhân), bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp (đối với điều dưỡng, KTV hệ cao đẳng, trung cấp) theo đúng chuyên môn.

- Bản sao có công chứng CCCD.

- 02 ảnh 3x4 (hình chụp không quá 06 tháng, có ghi rõ họ tên, năm sinh)

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan hoặc chính quyền địa phương.

- Học phí nộp khi làm thủ tục nhập học.

Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ: Phòng KHTH, tầng 4, Bệnh viện Nội tiết Nghệ An. Địa chỉ: Số 11, đường Mai Hắc Đế, phường Quán Bàu, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An (Bs. Lê Thị Bình, điện thoại: 0949.629.287, CN Ngô Thị Ngọc Linh, ĐT 0979.031.585).

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Lãnh đạo BV;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, KHTH.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THAM GIA KHOÁ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Kính gửi:

1. Họ tên khai sinh (chữ in hoa):
2. Quê quán:
3. Ngày, tháng, năm sinh:Giới tính:
4. Cơ quan công tác:
5. Chuyên ngành đang công tác:
6. Trình độ chuyên môn (ghi trình độ cao nhất):
7. Địa chỉ liên hệ:
.....
8. Số điện thoại:
9. Email:
10. Năm tốt nghiệp:Hệ đào tạo:.....
11. Nơi tốt nghiệp đại học:
12. Chuyên ngành đào tạo:
13. Khoá đào tạo đăng ký học:
14. Sau khi xem xét kỹ nội dung và điều kiện học, Tôi đăng ký tham dự khóa học trên
Nếu được xét vào học tôi xin cam kết:

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định của bệnh viện và lớp học
- Đóng học phí đầy đủ ngay từ đầu khóa học (bệnh viện không hoàn trả học phí trong tất cả các trường hợp học viên không hoàn thành khóa học).
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người đi học.
- Sau khi lớp học khai giảng, nếu như tôi nghỉ học với bất kỳ lý do gì, hoặc vi phạm kỷ luật mà buộc thôi học thì tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và không đòi bệnh viện hoàn trả học phí đã nộp.

Tôi xin đảm bảo những điều ghi trên là đúng sự thật, sẽ thực hiện tốt những cam kết nêu trên./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Nghệ An, ngày tháng năm 20..
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)